

# KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

## KRAJE VYSOČINA SE SÍDLEM V JIHLAVĚ

Tolstého 1914/15, 586 01 Jihlava, tel.: +420 567 564 551, e-mail: podatelna@khsjih.cz, ID: 4uuai3w

V Jihlavě dne 18. března 2025

Č.j.: KHSV/04141/2025/JI/OS/Sek  
Sp. značka: S-KHSV/04141/2025  
Vyřizuje: Mgr. Rudolf Sekava  
Č.j. odesílatele: ---

Vážený pan

### Odpověď na žádost o poskytnutí informace

Vážený pane ,

dne 4. března 2025 byla Krajské hygienické stanici kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě (dále jen „KHS kraje Vysočina“) doručena Vaše žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“). V uvedené žádosti požadujete poskytnutí následujících informací (*pozn.: jedná se o doslovnou citaci, číslování doplněno KHS kraje Vysočina*):

- 1) *„Zda existuje specifický vnitřní předpis nebo jiný dokument, který stanovuje povinnost rozšiřování kvalifikace pro vedoucí zaměstnance ve Vašem úřadě. V případě, že ano, žádám o jeho zaslání. Jaká školení musí vedoucí zaměstnanci absolvovat a v jakých intervalech? Jaké úrovně vzdělání musí zaměstnanci dosáhnout, aby mohly být na vedoucí pozici a v jakém oboru (pouze zdravotnictví či i jiné obory?).“*
- 2) *Informace o tom, zda všichni vedoucí zaměstnanci ve Vašem úřadě splňují stanovené vzdělávací požadavky. Pokud někteří vedoucí zaměstnanci nesplňují tyto požadavky, prosím o sdělení důvodů, proč tomu tak je (například mateřská dovolená, proces doplňování vzdělání probíhá apod.). Předpokládám, že v případě, že musí absolvovat nějaký kurz/školení/doplnění vzdělání máte stanovená pravidla do kdy, tak musí učinit? Například do 2 let od nástupu na vedoucí pozici (v případě, že nedojde ke vzniku specifických důvodů - odchod na MD apod.)? Soustředíte se také na zvyšování měkkých dovedností vedoucích zaměstnanců? Absolvují školení ohledně stylu vedení a motivace podřízených, chování v krizových situacích apod. či se soustředíte pouze na zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců? Prosím o zaslání počtů kolik zaměstnanců splňuje požadavky, kolik je v procesu doplňování/vzdělávání a kolik zaměstnanců nesplňuje – z jakého důvodu.*
- 3) *Jaká je motivace vedoucích zaměstnanců naplnit Vámi stanovené požadavky? Je to spojeno s nějakým benefitem? A naopak jaké sankce hrozí vedoucím pracovníkům, kteří si stanovené vzdělání nedoplní.*
- 4) *Jakým způsobem školení/doplnění vzdělání probíhá a jak je financováno?“*

Podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím povinný subjekt posoudí žádost a nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle § 14a, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.

Po posouzení Vaší výše uvedené žádosti Vám KHS kraje Vysočina, v souladu s § 14 odst. 5 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím, poskytuje Vámi požadované informace (zachováno stejné číslování jako výše):

#### Ad 1)

KHS kraje Vysočina nemá vydaný specifický vnitřní předpis, který by stanovoval povinnost rozšiřování kvalifikace pro vedoucí zaměstnance. Vzdělávání zaměstnanců, včetně vedoucích zaměstnanců, se v KHS kraje Vysočina, obdobně jako u jiných služebních úřadů, řídí obecnými pravidly stanovenými zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), zejména § 107a a násl. uvedeného zákona, a dále služebním předpisem nejvyššího státního tajemníka č. 6/2024 ze dne 30. prosince 2024, kterým se stanoví rámcová pravidla pro vzdělávání ve služebních úřadech (dostupný zde: [Služební předpisy - Státní služba](#)).

V souladu s výše uvedeným má každý vedoucí zaměstnanec zpracován řádný/mimořádný individuální vzdělávací plán, který obsahuje vzdělávací cíl, téma vzdělávací akce a předpokládané období konání vzdělávací akce.

Každý žadatel o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (tj. i v úrovni vedoucího oddělení) musí vždy splňovat předpoklad vzdělání podle § 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s přílohou č. 1 zákona o státní službě.

Úroveň požadovaného vzdělání pro vedoucí pozici závisí na tom, do jaké konkrétní platové třídy je služební místo představeného (vedoucího oddělení) systemizováno, přičemž charakteristiky platových tříd včetně požadovaného stupně vzdělání jsou uvedeny v příloze č. 1 zákona o státní službě.

Podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě může služební orgán služebním předpisem stanovit pro služební místo další požadavek potřebný pro výkon služby, a to například požadavek specifického oboru nebo odborného zaměření vzdělání či úroveň znalosti cizího jazyka. V KHS kraje Vysočina je v souladu s výše uvedeným služebním předpisem pro jednotlivá služební místa představených stanoven požadavek odborného zaměření vzdělání – dle charakteru jednotlivých míst se jedná o následující požadavek odborného zaměření vzdělání: odborná způsobilost k výkonu povolání lékaře podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů; odborná způsobilost zdravotnických pracovníků nebo jiných pracovníků ve zdravotnictví podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; požadavek vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu v oboru Právo (respektive Právo a právní věda) či požadavek vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu ekonomického zaměření.

## **Ad 2)**

Všichni vedoucí zaměstnanci KHS kraje Vysočina splňují předpoklady vzdělání pro služební místa, na která jsou jmenováni.

Každé služební místo (včetně vedoucích – představených) ve všech služebních úřadech, tedy i v KHS kraje Vysočina, je systemizováno mj. i s oborem či více obory služby, které blíže charakterizují obsah služebních činností vykonávaných na daném služebním místě. Podle § 35 zákona o státní službě je státní zaměstnanec povinen úspěšně vykonat úřednickou zkoušku, která je tvořena obecnou a zvláštní částí, a to ve lhůtách stanovených v § 35 odst. 2 a 3 zákona o státní službě.

Školení v oblasti měkkých dovedností, stylu vedení, motivace podřízených či chování v krizových situacích představení v KHS kraje Vysočina absolvují jen výjimečně, větší důraz je kladen na zvyšování odborné kvalifikace.

Jak je uvedeno výše, požadované vzdělání splňují všichni vedoucí zaměstnanci. Žádný zaměstnanec není v procesu doplnění vzdělávání.

## **Ad 3)**

Vedoucí zaměstnanci nejsou nijak zvlášť motivováni k naplnění stanovených vzdělávacích požadavků, nejsou jim poskytovány žádné benefity ani jiné motivační pobídky. Splnění individuálních vzdělávacích cílů do budoucna dle přijatého vzdělávacího plánu zaměstnance je zpravidla obsaženo ve služebním hodnocení státního zaměstnance.

Nicméně současně platí, že podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě služební poměr státního zaměstnance (ze zákona) skončí marným uplynutím lhůty pro vykonání obecné nebo zvláštní části úřednické zkoušky.

**Ad 4)**

Školení probíhají interně i externě, a to prezenční i on-line formou. Školení je zpravidla financováno z interních zdrojů, případně jsou realizována zdarma např. Ministerstvem zdravotnictví či Ministerstvem vnitra.

Mgr. Rudolf Sekava  
vyšší rada  
oddělení správního

*podepsáno elektronicky*

**Rozdělovník**

Obdrží:

Vážený pan